SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej w Sosnówce
58-564 Sosnówka, ul. Szkolna 5
tel. 75 76 10 703
NIP 6112529

PROCEDURA EWAKUACJI BUDYNKU

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sosnówce

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznego i sprawnego opuszczenia budynku szkoły przez uczniów, dzieci z oddziału przedszkolnego, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie placówki w przypadku wystąpienia zagrożenia wymagającego ewakuacji.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, uczniów, dzieci z oddziału przedszkolnego oraz osoby przebywające na terenie placówki.

2. Sposób ogłoszenia alarmu

1. Alarm ewakuacyjny ogłaszany jest za pomocą **trzech następujących po sobie dzwonków**.
2. Po usłyszeniu sygnału alarmowego należy natychmiast przerwać zajęcia i przygotować się do opuszczenia budynku.
3. Nauczyciele organizują wyjście uczniów z sal lekcyjnych i innych pomieszczeń, zachowując spokój oraz dbając o bezpieczeństwo podopiecznych.
4. Ewakuacja odbywa się wyznaczonymi drogami i wyjściami ewakuacyjnymi, zgodnie z niniejszą procedurą oraz poleceniami osoby kierującej ewakuacją.
5. Jeżeli podstawowa droga ewakuacji jest zablokowana lub jej użycie stwarza zagrożenie, należy skorzystać z innej bezpiecznej drogi, zgodnie z poleceniami osoby kierującej ewakuacją.

3. Schemat dróg ewakuacyjnych

1. Osoby przebywające w salach nr 11, 10, gabinecie dyrektora, gabinecie logopedii, gabinecie psychologiczno-pedagogicznym, pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz salach nr 7 i 8 korzystają z klatki schodowej A i wychodzą na zewnątrz.
2. Osoby przebywające w sali nr 6, sali nr 5, sali gimnastycznej, przebieralni i szatni korzystają z klatki schodowej C i wyjścia na zewnątrz.
3. Osoby przebywające w salach nr 4 i 3 korzystają z wyjścia ewakuacyjnego B.
4. Osoby przebywające w salach nr 2 i 1 oraz w gabinecie terapeutycznym nr 14 korzystają z wyjścia ewakuacyjnego E.
5. Osoby przebywające w stołówce i bibliotece korzystają z wyjścia ewakuacyjnego D.
6. Po opuszczeniu budynku wszystkie osoby kierują się bezpośrednio na parking za budynkiem szkoły, wyznaczony jako punkt zbiórki.
7. Jeżeli wskazana droga jest zablokowana, zadymiona lub niebezpieczna, należy skorzystać z innej bezpiecznej drogi zgodnie z poleceniami osoby kierującej ewakuacją.
8. Podczas ewakuacji należy poruszać się sprawnie, bez biegania, przepychania i zatrzymywania się na drogach ewakuacyjnych.
9. Nie wolno wracać do budynku po pozostawione rzeczy ani podejmować samodzielnych działań poszukiwawczych.

10. W razie alarmu w czasie przerwy nauczyciele dyżurujący kierują uczniów do punktu zbiórki najbliższą bezpieczną drogą ewakuacyjną. Na miejscu zbiórki sprawdzana jest obecność. Dzieci ustawiają się w miarę możliwości w swoich klasach.

4. Obowiązki nauczycieli i wychowawców

1. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia i organizuje ewakuację uczniów najkrótszą bezpieczną drogą wskazaną dla danego pomieszczenia.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami i dziećmi przez cały czas trwania ewakuacji.
3. Przed opuszczeniem sali nauczyciel sprawdza, czy uczniowie opuścili pomieszczenie, o ile może to zrobić bez narażania siebie i innych.
4. Nauczyciel pozostawia pomieszczenie w sposób uzgodniony w szkolnych zasadach ewakuacji: drzwi zamyka, ale nie zamyka ich na klucz. Klucze pozostawia zgodnie z przyjętymi ustaleniami organizacyjnymi w zamku drzwi od zewnątrz.
5. Nauczyciel kieruje grupę bezpośrednio do wyznaczonego punktu zbiórki.
6. Po dotarciu na miejsce zbiórki nauczyciel sprawdza stan liczebny grupy na podstawie listy obecności lub dostępnych informacji.
7. Nauczyciel niezwłocznie przekazuje osobie kierującej ewakuacją informacje o:
    - liczbie osób, które opuściły budynek,
    - ewentualnym braku ucznia lub dziecka,
    - osobach wymagających pomocy,
    - zauważonych zagrożeniach lub trudnościach podczas ewakuacji.
8. Nauczyciel pozostaje z grupą i nie pozwala uczniom samodzielnie oddalać się z punktu zbiórki.
9. Nauczyciel nie wraca do budynku po osoby ani rzeczy i nie podejmuje samodzielnych działań poszukiwawczych.

5. Obowiązki pracownika obsługi

1. Po ogłoszeniu alarmu pracownik obsługi, w zakresie przydzielonych obowiązków i bez narażania własnego bezpieczeństwa, udrażnia i udostępnia wyjścia ewakuacyjne.
2. Sprawdza możliwość bezpiecznego korzystania z wyjść oraz niezwłocznie zgłasza wszelkie przeszkody osobie kierującej ewakuacją.
3. W miarę możliwości sprawdza pomieszczenia, w których nie powinny już przebywać osoby, w tym pomieszczenia ogólnodostępne i sanitarne. Czynności te wykonuje wyłącznie wtedy, gdy jest to bezpieczne i nie opóźnia jego własnej ewakuacji.
4. Niezwłocznie opuszcza budynek po wykonaniu przydzielonych zadań.
5. Po dotarciu do punktu zbiórki przekazuje osobie kierującej ewakuacją informacje o stanie wyjść, sprawdzonych pomieszczeniach i ewentualnych trudnościach.

6. Punkt zbiórki po ewakuacji

1. **Punktem zbiórki jest parking za budynkiem szkoły, oznaczony odpowiednim znakiem.**
2. Wszystkie osoby ewakuowane kierują się bezpośrednio do wyznaczonego punktu zbiórki, zachowując ostrożność i stosując się do poleceń nauczycieli oraz osoby kierującej ewakuacją.
3. Po przybyciu na miejsce nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i dzieci oraz przekazują osobie kierującej ewakuacją informacje o stanie liczebnym grup.

4. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia, dziecka lub pracownika należy natychmiast zgłosić ten fakt osobie kierującej ewakuacją. Nie wolno samodzielnie wracać do budynku w celu poszukiwania brakującej osoby.
5. Należy zgłaszać również osoby poszkodowane, wymagające pomocy medycznej lub mające trudności z poruszaniem się.
6. Uczniowie i pracownicy pozostają w punkcie zbiórki do czasu otrzymania dalszych poleceń.
7. Powrót do budynku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody osoby uprawnionej, odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i zakończenie ewakuacji.

7. Postępowanie w przypadku zablokowania drogi ewakuacyjnej

1. Jeżeli droga ewakuacyjna jest zablokowana, zadymiona, objęta pożarem lub w inny sposób niebezpieczna, nie wolno korzystać z niej na siłę.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy postępują zgodnie z poleceniami osoby kierującej ewakuacją, wybierając inną bezpieczną drogę, jeżeli jest dostępna.
3. Jeżeli nie ma możliwości bezpiecznego opuszczenia pomieszczenia, należy pozostać w miejscu możliwie bezpiecznym, powiadomić służby ratunkowe i przekazać informację o lokalizacji osób.
4. Nie wolno podejmować działań, które mogłyby narazić uczniów lub pracowników na dodatkowe niebezpieczeństwo.

8. Obowiązki osoby kierującej ewakuacją

1. Koordynuje przebieg ewakuacji i przekazuje niezbędne polecenia pracownikom.
2. Monitoruje informacje o dostępności dróg i wyjść ewakuacyjnych.
3. Zbiera od nauczycieli informacje o liczbie ewakuowanych osób, brakujących uczniach i dzieciach oraz osobach potrzebujących pomocy.
4. W razie potrzeby powiadamia odpowiednie służby ratunkowe, w szczególności numer alarmowy 112, i przekazuje informacje o sytuacji.
5. Przekazuje służbom ratunkowym informacje o ewentualnych osobach, które mogły pozostać w budynku.
6. Organizuje dalsze działania zgodnie z poleceniami służb i obowiązującymi w szkole zasadami bezpieczeństwa.

9. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i stosowania jej zasad.
2. Nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami ewakuacji w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości.
3. Drogi ewakuacyjne oraz wyjścia muszą być utrzymywane w stanie umożliwiającym ich bezpieczne i niezwłoczne wykorzystanie.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji w razie zmian organizacyjnych, technicznych lub dotyczących bezpieczeństwa budynku.
5. Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Sosnówce
mgr Teresa Smykowska

PROCEDURA EWAKUACJI
BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Marii Konopnickiej w Sosnówce

Bezpiecznie razem!

1 OGŁOSZENIE ALARMU



3 krótkie dzwonki
– alarm ewakuacyjny

- Po usłyszeniu alarmu natychmiast przerwij zajęcia.
- Nauczyciele organizują wyjście uczniów z sal lekcyjnych i innych pomieszczeń.
- Ewakuacja odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi, zgodnie z procedurą i poleceniami osoby kierującej ewakuacją.

2 PUNKT ZBIÓRKI



Punkt zbiórki znajduje się **za szkołą na parkingu** i jest oznaczony odpowiednim znakiem.



3 DROGI EWAKUACYJNE Z POMIESZCZEŃ

A Klatka schodowa A → wyjście przez parter i plac szkoły	• sala 11, sala 10 • gabinet dyrektora, gabinet logopedii • gabinet psychologiczno-pedagogiczny • pokój nauczycielski, sekretariat • sala 7, sala 8
C Klatka schodowa C → wyjście na zewnątrz	• sala 6, sala 5 • sala gimnastyczna
B Wyjście ewakuacyjne B	• sala 4, sala 3
E Wyjście ewakuacyjne E	• sala 2, sala 1 gabinet terapeutyczny nr 14
D Wyjście ewakuacyjne D	• stołówka, biblioteka

4 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW



- Natychmiast przerywają zajęcia i organizują ewakuację uczniów najkrótszą bezpieczną drogą.
- Sprawdzają, czy wszyscy uczniowie opuścili salę (o ile można to zrobić bez narażenia siebie i innych).
- Zamykają drzwi na klucz (klucze pozostawiają w zamkach od zewnątrz), ale nie zamykają ich na klucz.
- Kierują grupę do wyznaczonego wyjścia i punktu zbiórki.
- Po dotarciu na miejsce sprawdzają stan liczebny grupy i przekazują informacje o ewentualnych brakach, osobach potrzebujących pomocy oraz zagrożeniach.
- Nie wracają po osoby ani rzeczy.

5 OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OBSŁUGI



- Udrażnia i udostępnia wyjścia ewakuacyjne.
- Sprawdza możliwość bezpiecznego korzystania z wyjści i zgłasza ewentualne przeszkody.
- W miarę możliwości sprawdza pomieszczenia, w których nie powinny już przebywać osoby (ogólnodostępne, sanitarne).
- Po wykonaniu zadań opuszcza budynek.
- Na miejscu zbiórki przekazuje informacje o stanie wyjść, sprawdzonych pomieszczeniach i ewentualnych trudnościach.

6 CO ROBIĆ, GDY DROGA EWAKUACYJNA JEST ZABLOKOWANA?



- Nie korzystaj z zablokowanej, zadymionej lub niebezpiecznej drogi.
- Postępuj zgodnie z poleceniami osoby kierującej ewakuacją i skorzystaj z innej bezpiecznej drogi, jeśli jest dostępna.
- Jeśli nie ma możliwości opuszczenia pomieszczenia – pozostań w miejscu możliwie bezpiecznym, powiadom służby ratunkowe i przekaż informacje o lokalizacji.
- Nie podejmuj działań, które mogą narazić Ciebie lub innych na niebezpieczeństwo.

7 Rola OSOBY KIERUJĄCEJ EWAKUACJĄ



- Koordynuje przebieg ewakuacji i przekazuje polecenia pracownikom.
- Monitoruje drogi i wyjścia ewakuacyjne.
- Zbiera od nauczycieli informacje o stanie liczebnym oraz brakujących osobach.
- W razie potrzeby powiadamia służby ratunkowe (112) i przekazuje informacje o sytuacji.
- Organizuje dalsze działania zgodnie z poleceniami służb i zasadami bezpieczeństwa.

8 PO EWAKUACJI



- Pozostań na miejscu zbiórki do czasu uzyskania dalszych poleceń.
- Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i przekazują informacje o ewentualnych brakach oraz osobach potrzebujących pomocy.
- Nie wracaj do budynku bez zgody osoby uprawnionej.

9 PAMIĘTAJ!

- Nie biegaj!
- Nie używaj telefonu (nie publikuj informacji).
- Nie wracaj po rzeczy!
- Nie otwieraj drzwi osobom nieuprawnionym!

Twoje bezpieczeństwo i innych jest najważniejsze!

Wspólnie dbajmy o bezpieczeństwo!