

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz możliwość odrabiania lekcji,
 - b) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - d) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - c) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - d) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - e) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - f) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - g) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych,
 - h) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - i) współpraca z wychowawcami klas w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - j) rozwijanie empatii, kreatywności, inwencji twórczej,
 - k) umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.

6. Zadania wychowawców świetlicy:

- a) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
- b) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
- c) współpraca z rodzicami uczniów,
- d) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
- e) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
- f) włączanie się w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Sosnowce:
 - a) w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - b) dzieci dojeżdżające do szkoły,
 - c) dzieci niezgłoszone do świetlicy w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych.
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku
 - **7:15–7:30** – świetlica szkolna,
 - **6:45–7:15** – w razie potrzeby opiekę nad uczniami zapewnia nauczyciel w przedszkolu,
 - **11.30- 14.30** - świetlica szkolna
 - **13:00–17:00** – opieka nad uczniami przez świetlicę środowiskową
3. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
4. Świetlica szkolna jest czynna również w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
5. Rodzice i opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do wypełnienia deklaracji zapisu dziecka na świetlicę szkolną i wpisania osób uprawnionych do odbioru dziecka.

§ 3

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców / prawnych opiekunów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Karta stanowi *Załącznik* do niniejszego regulaminu. Wnioski należy składać każdego roku do 2 września. Karty składane po

terminie rozpatrywane są wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc. Złożenie karty zgłoszenia nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do świetlicy.

3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor szkoły.

Przy kwalifikowaniu uczniów obowiązuje następująca kolejność:

- uczniowie klas I–III, których **oboje rodzice pracują**, uczniowie **dojeżdżający** oraz oczekujący na zajęcia dodatkowe
- w przypadku wolnych miejsc – uczniowie klasy IV, których **oboje rodzice pracują**,
- następnie uczniowie klas I–III, których **pracuje jeden rodzic**,
- w sytuacji wolnych miejsc pozostali chętni – z uwzględnieniem wieku dziecka (pierwszeństwo mają dzieci młodsze).

4. Dziecko zakwalifikowane na zajęcia świetlicowe jest zobowiązane do:

- a) uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
- b) przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
- c) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
- d) aktywności podczas zajęć,
- e) kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
- f) kulturalnego zachowania wobec wychowawców, koleżanek i kolegów,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- h) każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
- i) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
- j) dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.

5. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej może prowadzić do skreślenia ucznia z listy uczestników zajęć świetlicowych.

§ 4

1. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowuje roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym i koncepcją pracy szkoły.
3. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
4. Roczny plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 5

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 dzieci.

§ 6

1. Świetlica szkolna współorganizuje imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.
2. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza szkołę za zgodą rodziców / opiekunów prawnych.
3. Kierownik świetlicy lub wychowawcy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście poza szkołę.

§ 7

1. Rodzice są zapoznawani z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej, zobowiązują się do jego przestrzegania i wyrażają zgodę na jego przepisy. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz u wychowawcy świetlicy.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do terminowego złożenia kart zgłoszenia, aktualizowania danych kontaktowych i informacji, punktualnego odbierania dziecka- zgodnie z godzinami wskazanymi w karcie zapisu, pisemnego lub przez dziennik elektroniczny powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz.17:00, wychowawcy kontaktują się z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka, by wyjaśnić przyczyny jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców / opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawców. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły oraz powiadamia policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: wychowawcy.
2. Liczbę ww. pracowników ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

§ 9

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) regulamin świetlicy,
- b) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- c) tygodniowy rozkład zajęć,
- d) dzienniki zajęć,
- e) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- f) sprawozdania z działalności świetlicy,

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawców.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi.

§ 11

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu w szczególności odbierania dziecka po godzinach pracy świetlicy (dwukrotnie) lub rażącego naruszania zasad przez ucznia, dyrektor szkoły może –po wcześniejszym poinformowaniu rodziców – podjąć decyzję o ograniczeniu lub cofnięciu prawa do korzystania ze świetlicy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Sosnowie
Smykowska
mgr Teresa Smykowska

